

ภาคเรียนที่ 1/2560

ประชุมวิชาโครงการนักศึกษา ปวส.2 ภาควิชาบริหารธุรกิจ

ครั้งที่ 4/2560

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2560

เปิดประชุม เวลา 09.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม 8 คน

1. นางสาวเบญจมาภา น้อยสุวรรณ	SCM.2/2	เลขที่ 14
2. นางสาวรติยา ศรีหาไชย	SCM.2/2	เลขที่ 15
3. นางสาวกาญจนา เกลาเกลี้ยง	SCM.2/2	เลขที่ 8
4. นางสาวสุรตนาวาลี โคตรชมพู	SCM.2/2	เลขที่ 13
5. นางสาวธิดารัตน์ ผาสุข	SCM.2/2	เลขที่ 9
6. นายณัฐพงษ์ เอิบอิม	SCM.2/2	เลขที่ 10
7. นายนนทวัฒน์ สัมดี	SCM.2/2	เลขที่ 11
8. นายฤทธิไกร จิมจะเป๊ะ	SCM.2/2	เลขที่ 12

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม – คน

วาระที่ 1 เรื่อง รับรองวาระการประชุมครั้งที่ 3/2560

1. กลุ่มที่ขายของได้กำไร ให้นำเงินเข้าธนาคารโรงเรียน คนละ 50 บาท รวมเป็นเงิน 400/สัปดาห์ และเงินกำไรที่ขายของได้ ในแต่ละรอบไปฝากธนาคาร
2. สรุปยอดสิ้นเดือน ทำตารางสรุปยอดการขาย ในแต่ละรอบ และรวมยอดของแต่ละคน สรุปยอดการขายลงตารางสรุปการขาย เขียนวันที่เริ่มขายและวันที่ปิดยอดให้ชัดเจน
3. การจดบันทึกสถิติการขาย มอบหมายให้ฝ่ายการเงินเป็นผู้เขียนสรุปยอดสถิติการขายในแต่ละรอบ เขียนสถิติการขายของสมาชิกในกลุ่ม เขียนแยกกัน เพื่อที่จะได้รู้ยอดสถิติของแต่ละคน
4. แผนการตลาด (SWOT)/Web Logo สินค้า เพจการขายของ ผังการขาย แผนการตลาด และการวิเคราะห์ SWOT

วาระที่ 2 เรื่อง ผังองค์กร หน้าที่จะการรับผิดชอบ

1. นาย นนทวัฒน์ สัมดี เป็นผู้รับผิดชอบการทำผังองค์กร/หน้าที่จะการรับผิดชอบ กำหนดส่งวันที่ 8 มิ.ย. 2560 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2. การเปิดสมุดบัญชีธนาคาร นาย อนุรักษ์ เอิบอ้ม ได้ทำการเปิดบัญชีและนำเงินฝากเข้าในบัญชีเป็นที่เรียบร้อย

วาระที่ 3 เรื่อง การส่งงาน การเขียนโครงการ 10 ข้อ ได้มีการแบ่งงานกัน ดังนี้

- น.ส. เบญจมาภา น้อยสุวรรณ ได้รับผิดชอบในการเขียน หลักการและเหตุผล, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
- น.ส. รติยา ศรีหาไชย ได้รับผิดชอบในการเขียน วิธีดำเนินการ
- น.ส. จิตารัตน์ ผาสุก ได้รับผิดชอบในการเขียน งบประมาณ
- นาย ฤทธิ์ไกร จิมจะโป๊ะ ได้รับผิดชอบในการเขียน ผลที่คาดว่าจะได้รับ, การประเมินผลงาน
- นาย นนทวัฒน์ สัมดี ได้รับผิดชอบในเรื่อง ผู้รับผิดชอบโครงการ
- น.ส. กาญจนา เกลาเกลี้ยง ได้รับผิดชอบในการเขียน ระยะเวลาดำเนินการ
- นาย อนุรักษ์ เอิบอ้ม ได้รับผิดชอบในการเขียน การประเมินและติดตามผล
- น.ส. สุรัตนาวลี โคตรชมพู ได้รับผิดชอบในการเขียน ปัญหาและอุปสรรคและวิธีการแก้ไข

ได้เริ่มมีการดำเนินงานและปรึกษากันภายในกลุ่ม และทำตามความรับผิดชอบของแต่ละคน ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดส่งวันที่ 30 มิ.ย.2560

วาระที่ 4 เรื่อง การจดบันทึก สถิติการขาย

ได้มอบหมายให้ น.ส. จิตารัตน์ ผาสุก เป็นผู้จดสถิติการขาย สรุปรายการสั่งซื้อในแต่ละรอบ สรุปยอดของแต่ละคนว่ามียอดเท่าใด และทำการบันทึกลงในไลน์กลุ่ม

ปิดประชุมเวลา 10.10 น.

น.ส. รติยา ศรีหาไชย

อาจารย์ สุทิน พยงค์เลิศ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ที่ปรึกษากลุ่ม