

วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)

ภาคเรียนที่	1	ปีการศึกษา	2564
รหัสวิชา	20204-2103	ชื่อวิชา	โปรแกรมตารางงาน CODE 3118
เวลาเรียน	4 คาบ/สัปดาห์	จำนวน	3 หน่วยกิต
ระดับชั้น	ปวช.	ปีที่	2 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ , การตลาด

\*\*\*\*\*

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ
2. เพื่อให้ บ้อน จัดเก็บ แก้ไข และตกแต่งข้อมูล ใช้สูตรและฟังก์ชันเบื้องต้น
3. เพื่อให้วิเคราะห์ สรุป และรายงานข้อมูลในรูปแบบภูมิหรือตารางวิเคราะห์ข้อมูล
4. เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ
2. ใช้คำสั่ง เครื่องมือ เพื่อจัดการข้อมูล
3. สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของโปรแกรมตารางคำนวณ การบ้อนและจัดเก็บข้อมูล

การแก้ไขและตกแต่งข้อมูล การสร้างตารางข้อมูล การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณการพยากรณ์ข้อมูล การเรียงลำดับ การสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	สร้างตาราง แก้ไข ตกแต่ง ตาราง บ้อนข้อมูล การคัดลอกข้อมูลแบบต่าง ๆ การจัดการ Worksheet สร้างแผนภูมิ
2	การใช้สูตรการคำนวณ และฟังก์ชันพื้นฐาน
3	การใช้ฟังก์ชันสำหรับเช็คเงื่อนไข IF , Countif , Sumif , Averageif
4	การใช้ฟังก์ชันในการค้นหาข้อมูล Vlookup , Hlookup , การจัดเรียงข้อมูล
5	การหาผลรวมย่อย และ ผลรวมใหญ่ Subtotal
6	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table , การใช้ฟังก์ชันทางการเงิน
7	ทดสอบกลางภาคนอกตาราง
8	ทดสอบกลางภาคในตาราง

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
9	สร้างแบบฟอร์ม การกรอกข้อมูลใบสมัคร และ แบบฟอร์มการเช็คชื่อ
10	สร้างแบบฟอร์มปฏิทิน แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน
11	สร้างแบบฟอร์มรายงานเงินสดรับ - จ่าย แบบฟอร์มใบส่งสินค้า
12	สร้างเอกสารแบบฟอร์ม ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล , ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี
13	สร้างเอกสารแบบฟอร์ม ใบรับ/ส่งคืนบัญชีเอกสารหลักฐาน , ใบเพิ่มหนี้/ใบกำกับภาษี
14	สร้างเอกสารแบบฟอร์มใบลดหนี้ / ใบกำกับภาษี , ใบส่งงาน
15	สร้างเอกสารแบบฟอร์ม ใบสำคัญจ่าย , ใบสำคัญรับ
16	ให้นักศึกษา ทำการออกแบบฟอร์มเอง โดยต้องมีการนำสูตรมาใช้ในแบบฟอร์มด้วย
17	ทดสอบปลายภาคนอกตาราง
18	ทดสอบปลายภาคในตาราง

### การประเมินผล

- คะแนนเก็บ	ครั้งที่ 1	การใช้คำสั่ง Sum , Max , Min , Average , If	คะแนน	5	%
	ครั้งที่ 2	การใช้คำสั่ง IF , Sumif ,Count , Countif , Averageif	คะแนน	5	%
	ครั้งที่ 3	การใช้คำสั่ง VLookUp, HLookUp , Subtotal	คะแนน	5	%
	ครั้งที่ 4	Pivot Table , Pmt , Scenario Manager	คะแนน	5	%
	ครั้งที่ 5	สร้างแบบฟอร์ม กรอกข้อมูล	คะแนน	5	%
	ครั้งที่ 6	สร้างแบบฟอร์ม และนำสูตร และ ฟังก์ชัน หาค่าที่ต้องการ	คะแนน	5	%
	ครั้งที่ 7	สร้างแบบฟอร์ม และนำสูตร และ ฟังก์ชัน หาค่าที่ต้องการ	คะแนน	5	%
- ทดสอบกลางภาค	ฟังก์ชัน และการจัดการข้อมูล	คะแนน	15	%	
- ทดสอบปลายภาค	นำคำสั่งทั้งหมดที่เรียนมา ประยุกต์ทำแบบฟอร์ม	คะแนน	20	%	
- กิจนิสัย	- เวลาเรียน (ตรงต่อเวลา/ไม่เรียนรู้อยู่)	คะแนน	10	%	
	- การเข้าสอบ/ส่งงาน (ข้อสัตย์/รับผิดชอบ/สร้างสรรค์)	คะแนน	5	%	
	- พฤติกรรมการเรียน (ประหยัด/ปลอดภัย/จิตสาธารณะ)	คะแนน	5	%	
	- การมาเรียนตลอดภาคเรียน (ขยันอดทน/รับผิดชอบ)	คะแนน	10	%	
- การขาดเรียน	ขาด/ลา ได้ไม่เกิน 15 คาบ ( คิด 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด )				
- อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์จันทิรา กาญจนพันธุ์				
	อาจารย์จุนท์ สีสายชล	อาจารย์ศุภศิษย์ สุทธากุล			
	อาจารย์ขวัญจิต สันติสถาพรสุข	อาจารย์ไพรวัดย์ ไต้เมฆ			
	อาจารย์ธมลวรรณ กิตติเบญจกุล	อาจารย์มนัสพล ยืนกระโทก			
	นิสิต กิตติศักดิ์ ทองคำ				