

วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

รหัสวิชา 20204-2103 ชื่อวิชา โปรแกรมตารางงาน CODE 3118

เวลาเรียน 4 คาบ/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ระดับชั้น ปวช. ปีที่ 2 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ
2. เพื่อให้ บ้อน จัดเก็บ แก้ไข และตกแต่งข้อมูล ใช้สูตรและฟังก์ชันเบื้องต้น
3. เพื่อให้วิเคราะห์ สรุป และรายงานข้อมูลในรูปแบบภูมิหรือตารางวิเคราะห์ข้อมูล
4. เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ
2. ใช้คำสั่ง เครื่องมือ เพื่อจัดการข้อมูล
3. สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของโปรแกรมตารางคำนวณ การบ้อนและจัดเก็บข้อมูล

การแก้ไขและตกแต่งข้อมูล การสร้างตารางข้อมูล การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณการพยากรณ์ข้อมูล การเรียงลำดับ การสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	สร้างตาราง แก้ไข ตกแต่ง ตาราง บ้อนข้อมูล การคัดลอกข้อมูลแบบต่าง ๆ การจัดการ Worksheet สร้างแผนภูมิ
2	การใช้สูตรการคำนวณ และฟังก์ชันพื้นฐาน
3	การใช้ฟังก์ชันสำหรับเช็คเงื่อนไข IF , Sumif ,Countif ,Averageif
4	ฟังก์ชันการค้นหาข้อมูล Vlookup , Hlookup , จัดเรียงข้อมูล
5	การหาผลรวมย่อย และ ผลรวมใหญ่ Subtotal
6	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table
7	ฟังก์ชันทางการเงิน การหาเงินผ่อน
8	ทดสอบกลางภาคนอกตาราง

ลำดับที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
9	ทดสอบกลางภาคในตาราง
10	สร้างแบบฟอร์ม การกรอกข้อมูล ใบสมัคร และ แบบฟอร์มการเช็คชื่อ
11	สร้างแบบฟอร์มปฏิทิน แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน
12	สร้างแบบฟอร์มรายงานเงินสดรับ-จ่าย แบบฟอร์มใบส่งสินค้า
13	สร้างเอกสารแบบฟอร์ม ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล , ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
14	สร้างเอกสารแบบฟอร์มใบรับ/ส่งคืนบัญชีเอกสารหลักฐาน , ใบเพิ่มหนี้/ใบกำกับภาษี
15	สร้างเอกสารแบบฟอร์มใบลดหนี้/ ใบกำกับภาษี , ใบส่งงาน
16	สร้างเอกสารแบบฟอร์ม ใบสำคัญจ่าย , ใบสำคัญรับ
17	สอบปลายภาค นอกตาราง
18	สอบปลายภาค ในตาราง

- คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน

ครั้งที่ 1	การใช้คำสั่ง Sum, Max, Min, Average , IF	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 2	การใช้คำสั่ง IF , SumIf, Count, CountIf, Average I	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 3	การใช้คำสั่ง VLookUp, HLookUp , Subtotal	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 4	Pivot Table , Pmt ,Scenario Manager	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 5	สร้างแบบฟอร์ม กรอกข้อมูล	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 6	สร้างแบบฟอร์ม โดยใช้สูตร และ ฟังก์ชัน หาค่าที่ต้องการ	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 7	สร้างแบบฟอร์ม โดยใช้สูตร และ ฟังก์ชัน หาค่าที่ต้องการ	คะแนน	5	%

- ทดสอบกลางภาค ฟังก์ชัน และ การจัดการของข้อมูล

คะแนน 15 %

- ทดสอบปลายภาค นำคำสั่งทั้งหมดที่เรียน มาประยุกต์ทำแบบฟอร์ม

คะแนน 20 %

- กิจนิสัย - เวลาเรียน (ตรงต่อเวลา/ไม่เรียนรู้อะไร)

คะแนน 10 %

- การเข้าสอบ/ส่งงาน (ข้อสัต์ย์/รับผิดชอบ/สร้างสรรค์)

คะแนน 5 %

- พฤติกรรมการเรียน (ประหยัด/ปลอดภัย/จิตสาธารณะ)

คะแนน 5 %

- การมาเรียนตลอดภาคเรียน (ขยันอดทน/รับผิดชอบ)

คะแนน 10 %

- การขาดเรียน ขาด/ลา ได้ไม่เกิน 15 คาบ (คิด 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด)

- อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์จันทิรา กาญจนพันธ์ุ

อาจารย์อานันต์

ทรงฉลาด

อาจารย์ปรวีร์

ถนอมคุณ

อาจารย์ศุภศิษฐ์

สุทธาทูล

อาจารย์พัชรินทร์

วงศ์จันทร์

อาจารย์ไพรวลัย

ไต้เมฆ

อาจารย์นทีธร

สังข์สุวรรณ