

วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)

รหัสวิชา	20201-2106	ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	CODE	3141
ภาคเรียนที่	1	ปีการศึกษา	2563		
เวลาเรียน	4 คาบ/สัปดาห์	จำนวน	3 หน่วยกิต		
ระดับชั้น	ปวช.	ปีที่	2	สาขา	บริหารธุรกิจ/พาณิชยกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
3. จัดทำงบการเงินและนำเสนอข้อมูล โดยใช้โปรแกรมตารางงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมตารางงาน ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางงาน การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตร และการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณเพื่อสร้างสมุดบันทึกการขึ้นต้น การผ่านรายการ ไปบัญชีแยกประเภท การปรับแก้ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตาราง การจัดทำรายงานทางการเงิน การออกรายงานและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	ทบทวนความรู้เดิมของคำสั่งและเครื่องมือ สร้างฟอร์มทางบัญชีเบื้องต้น
2	กำหนดงาน PageSetup/Format Cell/Merge/sum/AutoSum คำสั่งพื้นฐาน 1_ ฟอร์มบัญชี
3	min/max/Average/bahttext/taday/คำสั่งพื้นฐาน 2_ ฟอร์มบัญชี
4	การกำหนด Datalist/Vlookup/iFError
5	การใช้สูตร sumif/countif/averageif/datalist
6	การสร้างตาราง Pivot Table
7	รายงานปรับปรุงบัญชี/รายได้รับล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ/ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ลำดับที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
8	สอบกลางภาคนอกตาราง
9	สอบกลางภาคเรียน_ตารางวิชาการ
10	สอบซ่อมกลางภาค
11	การตัดสินใจเงื่อนไขคำสั่ง IF
12	เปรียบเทียบและการดึงข้อมูลแสดง (Vlookup) และคำสั่ง Round
13	การสร้าง Data Validation
14	การสร้างฟอร์ม งบประมาณทางบัญชี
15	การสร้างกราฟ (แผนภูมิ)
16	การกำหนดรายงานออกทางเครื่องพิมพ์ (Print Preview)
17	การสอบปลายภาคนอกตาราง
18	สอบปลายภาคตารางวิชาการ

การประเมินผล

- คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน

ครั้งที่ ๑	การสร้างเอกสาร ตาราง จัดรูปแบบตารางบัญชี	คะแนน	๕	%
ครั้งที่ ๒	การใช้สูตร ฟังก์ชันพื้นฐานต่างๆ	คะแนน	๕	%
ครั้งที่ ๔	ฟังก์ชันค้นหาข้อมูลต่างๆ	คะแนน	๕	%
ครั้งที่ ๕	การคำนวณตามเงื่อนไขต่างๆ	คะแนน	๕	%
ครั้งที่ ๖	รายการบัญชีแยกประเภท	คะแนน	๕	%
ครั้งที่ ๗	รายงานทางการเงิน	คะแนน	๕	%
- ทดสอบกลางภาค	งานเอกสาร ตารางทางบัญชี สูตร ฟังก์ชันต่างๆ	คะแนน	๑๕	%
- ทดสอบปลายภาค	บัญชีแยกประเภท รายงานการเงินนำเสนอแผนภูมิคะแนน	คะแนน	๒๐	%
- กิจนิสัย	- เวลาเรียน (ตรงต่อเวลา/ไม่เรียนรู้อยู่)		๑๐	%
	- การเข้าสอบ/ส่งงาน (ข้อสัต์ย์/รับผิดชอบ/สร้างสรรค์)		๕	%
	- พฤติกรรมการเรียน (ประหยัด/ปลอดภัย/จิตสาธารณะ)		๕	%
	- การมาเรียนตลอดภาคเรียน (ขยันอดทน/รับผิดชอบ)		๑๐	%

- การขาดเรียน ขาด/ลา ได้ไม่เกิน ๑๕ คาบ (คิด ๒๐ % ของเวลาเรียนทั้งหมด)

- อาจารย์ผู้สอน อ. อานันต์ ทรงฉลาด

อ. พัชรนันท์ เกิดแก้ว