



<b>แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่2/2562</b>			
ชื่อวิชา	สารสนเทศเพื่องานเรียนรู้	Code	9013
ประเภทวิชา	บริหารธุรกิจ ปี1	รหัสวิชา	3000-1607
สาขาวิชา	การบัญชี/การตลาด	ท - ป - น	0 - 2 - 1
สาขางาน	-	กำหนดการสอน	2คาบ:สัปดาห์
กลุ่มทักษะ	ทางสังคมและการดำรงชีวิต	กลุ่มผู้เรียน	SAC,TAC,SMK,TMK

**แนวคิด**

**จุดประสงค์สาขาวิชา:** ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้นทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติ โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรง สารเสพติด และพฤติกรรมลักษณะนิสัยในสาขาวิชานั้นๆ

**มาตรฐานวิชาชีพ:** ประกอบด้วยความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้นๆต้องมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวส. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพ

**แนวทางการจัดการเรียนการสอน:** เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการอาชีวศึกษา จึงได้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้รองรับมาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษา รวมทั้งหลักการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของการจัดการอาชีวศึกษา ส่งผลให้กำลังคนด้านอาชีวศึกษามีมาตรฐานตามคุณภาพอาชีวศึกษาที่มุ่งหวัง

**จุดประสงค์รายวิชา**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ
2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

**คำอธิบายรายวิชา**

แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

**ตารางวิเคราะห์สมรรถนะวิชาชีพรายวิชา**

สมรรถนะรายวิชา	สมรรถนะงาน	มาตรฐานรายวิชา
UOC ความสามารถในการปฏิบัติงานตามฐานสมรรถนะ	EOC ความสามารถในการทำงาน	ความสามารถเมื่อจบการศึกษา
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ	1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ a. ติดต่อสื่อสาร Gmail b. สังคมออนไลน์ Google+	ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการวางแผนดำเนินงาน ดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา ตามหลักและกระบวนการของทำงาน Google สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามความต้องการของอาชีพ
2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ	2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ a. เก็บข้อมูล Google Drive b. นำเสนอข้อมูล Google Doc	



# แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่2/2562

ชื่อวิชา	สารสนเทศเพื่องานเรียนรู้	Code	9013
ประเภทวิชา	บริหารธุรกิจ ปี1	รหัสวิชา	3000-1607
สาขาวิชา	การบัญชี/การตลาด	ท - ป - น	0 - 2 - 1
สาขางาน	-	กำหนดการสอน	2คาบ:สัปดาห์
กลุ่มทักษะ	ทางสังคมและการดำรงชีวิต	กลุ่มผู้เรียน	SAC,TAC,SMK,TMK

## แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (ประจำสัปดาห์:รายคาบ) ชีวทัศน์คุณภาพผู้เรียนด้าน “พุทธิพิสัย-ทักษะพิสัย” (ใบงาน/แบบทดสอบภาคความรู้/แบบทดสอบความสามารถ)

สป.	คาบที่	กำหนดงานสอน	คะแนน
1	1 - 2	ชี้แจงกำหนดการเรียนการสอน, เกณฑ์การให้คะแนนเวลาเรียน ความสนใจ-ตั้งใจเรียน การเข้าสอบ-ส่งงาน	
2	3 - 4	การเริ่มต้นใช้งาน Google <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนรูปโปรไฟล์แบบ Gif- แบบทดสอบ 1</li> <li>- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว - แบบทดสอบ 1</li> <li>- เข้าร่วมใช้งาน Classroom - แบบทดสอบ 1</li> <li>- Google+ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว - แบบทดสอบ 2</li> </ul>	
3	5	อธิบายรายชื่อติดต่อ Google Contact <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างป้ายกำกับ - แบบทดสอบ 1</li> <li>- เพิ่มรายชื่อติดต่อ/จัดกลุ่มรายชื่อติดต่อ - แบบทดสอบ 1</li> </ul>	
3 - 5	6 - 10	อธิบายการใช้งาน Gmail <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งค่าจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แนบลายเซ็น- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การส่งจดหมายแนบลายเซ็นถึงกลุ่มรายชื่อติดต่อ- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การสร้างป้ายกำกับ- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การจัดกลุ่มจดหมาย- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การส่งจดหมายลับเฉพาะ- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การส่งต่อจดหมาย- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การส่งจดหมายแบบตั้งเวลาส่ง- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การส่งจดหมายแบบตั้งเวลาหมดอายุ- แบบทดสอบ 1</li> </ul>	
6	11	อธิบายใช้งาน Google Drive <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างFolder- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การแชร์Folder- แบบทดสอบ 1</li> </ul>	
6	12	อธิบายการใช้งาน Google Keep <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจดบันทึก- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การสร้างป้ายกำกับ- แบบทดสอบ 1</li> <li>- การแชร์บันทึก- แบบทดสอบ 1</li> </ul>	
7	13 - 14	อธิบาย-การสร้างปฏิทิน/สร้างกิจกรรมในปฏิทิน - แบบทดสอบ (Google Calendar)	15
8	15 - 16	สัปดาห์สอบกลางภาคนอกตาราง	
9	17 - 18	สัปดาห์สอบกลางภาค	



<b>แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่2/2562</b>			
ชื่อวิชา	สารสนเทศเพื่องานเรียนรู้	Code	9013
ประเภทวิชา	บริหารธุรกิจ ปี1	รหัสวิชา	3000-1607
สาขาวิชา	การบัญชี/การตลาด	ท - ป - น	0 - 2 - 1
สาขางาน	-	กำหนดการสอน	2คาบ:สัปดาห์
กลุ่มทักษะ	ทางสังคมและการดำรงชีวิต	กลุ่มผู้เรียน	SAC,TAC,SMK,TMK

**แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (ประจำสัปดาห์:รายคาบ) ชีวทัศน์ภาพผู้เรียนด้าน “พุทธิพิสัย-ทักษะพิสัย”  
(ใบงาน/แบบทดสอบภาคความรู้/แบบทดสอบความสามารถ)**

สป.	คาบที่	กำหนดงานสอน	คะแนน
10	19 – 20	กีฬา “อีเทคเกมส์”	
11	21 – 22	หยุดปีใหม่	
12	23 – 24	สัปดาห์สอบซ่อมกลางภาค	
13 - 14	25 – 28	อธิบาย-การแชร์ไฟล์แบบต่างๆ -แบบทดสอบ (Google Document)	15
15 - 16	29 - 32	อธิบายการใช้งาน Google Form - การทำแบบทดสอบ - การทำแบบสอบถาม	20
17	33 – 34	สอบปลายภาคนอกตาราง	
18	35 - 36	สัปดาห์สอบปลายภาค	

**เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลผู้เรียน (เวลาเรียน 2 คาบ:สัปดาห์)**

รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1. ระบบปฏิบัติการ	Window	1	ชุด	
2. โปรแกรมการสอน	Google App	1	โปรแกรม	
3. โปรแกรมอ่าน PDF	Foxit PDF	1	โปรแกรม	
4. ใบงาน	ตัวอย่างงานเพื่อฝึกปฏิบัติ	x	แผ่น	
5. แบบทดสอบภาคความรู้	ข้อสอบอัตนัย	x	แผ่น	
6. แบบทดสอบภาคความสามารถ	ข้อสอบปรนัย	x	แผ่น	
7. ประเมินเวลาเรียน	ตรวจสอบเวลาเรียนในระบบ E-SIS	x	แผ่น	ขาดได้ 20% คิดเป็น 6คาบ:ภาคเรียน
8. ประเมินความสนใจ/ตั้งใจเรียน	ผลการปฏิบัติงานจากใบงาน/ชิ้นงาน	x	แผ่น	ความถูกต้องของใบงาน(Classroom)
9. ประเมินการเข้าสอบ	ผลการเข้าสอบ(ระบบเช็คชื่อออนไลน์)	x	แผ่น	บันทึกเข้าสอบรายคาบ(ใบพจน.1-5)
10. ประเมินการส่งงาน	ผลการส่งงาน(ตรงเวลา-ล่าช้า)	x	แผ่น	ผลการส่งงานรายครั้ง(Classroom)



แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่2/2562			
ชื่อวิชา	สารสนเทศเพื่องานเรียนรู้	Code	9013
ประเภทวิชา	บริหารธุรกิจ ปี1	รหัสวิชา	3000-1607
สาขาวิชา	การบัญชี/การตลาด	ท - ป - น	0 - 2 - 1
สาขางาน	-	กำหนดการสอน	2คาบ:สัปดาห์
กลุ่มทักษะ	ทางสังคมและการดำรงชีวิต	กลุ่มผู้เรียน	SAC,TAC,SMK,TMK

การชีวิตคุณภาพผู้เรียนด้าน”จิตพิสัย”ตามอัตลักษณ์นักศึกษา “เป็นคนดี มีฝีมือ”	วิธีการวัดประเมิน	คะแนน
<b>เป็นดี</b> 1. การมาเรียนตลอดภาคเรียน: ความรับผิดชอบ/ระเบียบวินัย/ตรงต่อเวลา 2. กีฬาสี: ทำงานเป็นทีม 3. เวลาเรียน: ขยันอดทน/ทำงานเป็นทีม/ใฝ่เรียนรู้ 4. การเข้าสอบ-ส่งงาน: ความซื่อสัตย์/ประหยัด/ความคิดสร้างสรรค์ 5. พฤติกรรมการเรียน: ความปลอดภัย/จิตสาธารณะ  <b>มีฝีมือ</b> 1. ระหว่างภาคเรียน 2. กลางภาค 3. ปลายภาค	รูดบัตรเข้าเรียน จากฝ่ายกิจกรรม เช็คชื่อในชั่วโมงเรียน เข้าปฏิบัติงาน-ส่งงานตรงเวลา ผลการปฏิบัติงาน/ชิ้นงาน  แบบทดสอบภาคความรู้ แบบทดสอบภาคความสามารถ แบบทดสอบภาคความสามารถ	10 5 5 5 5  35 15 20
<b>รวม</b>		<b>100</b>

ครูผู้สอน		ห้องเรียน	
อ.พัทธนันท์	เกิดแก้ว	SAC.2/3, SAC.2/4, TAC.2/2	
อ.จันทิรา	กาญจนพันธุ์	SMK.1/2 , TMK.1/1	
อ.ปรวีร์	ถนอมคุณ	SAC.2/1 , SAC.2/2	
อ.ประเสริฐ	ศศิธรณุดินันท์	SMK.1/1 , TAC.2/1	