

วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) ชลบุรี

ภาคเรียนที่	2	ปีการศึกษา	2562
รหัสวิชา	3001-2001	ชื่อวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ
เวลาเรียน	4 คาบ/สัปดาห์	จำนวน	3 หน่วยกิต
ระดับชั้น	ปวส.	ปีที่	1 สาขา
			ช่างอุตสาหกรรม
			CODE 9021

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
3. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
4. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	เริ่มใช้งาน MS-Word
2	การตกแต่งเอกสาร (Home, Insert, PageLayout)
3	การปรับปรุงแก้ไขเอกสาร
4	การปรับปรุงแก้ไขเอกสาร
5	การปรับปรุงแก้ไขเอกสาร
6	การใช้คำสั่งใน MS-Word (Columns, Breaks, Header & Footer)
7	เริ่มใช้งาน Ms PowerPoint ใส่ Transition , Animation และ การ Link Slide

ลำดับที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
8	สอบกลางภาค
9	สร้างตาราง และการจัดรูปแบบ
10	กีฬาสี
11	การใช้คำสั่ง Format Cell
12	การใช้คำสั่ง Format Cell
13	การใช้คำนวณ เบื้องต้น และใช้สูตรในการคำนวณ
14	การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ
15	การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ
16	การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ
17	การสร้างกราฟ
18	สอบปลายภาค

การประเมินผล

- คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน

ครั้งที่ 1	Font , Symbol , Drop Cap , Column	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 2	WordArt , Picture , Table	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 3	การสร้างงาน และ ปรับแต่งรูปแบบ	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 4	นำเสนอชิ้นงาน	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 5	สร้างตารางและการจัดรูปแบบ	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 6	การคำนวณพร้อมใช้ฟังก์ชันเบื้องต้น	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 7	การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ	คะแนน	5	%

- ทดสอบกลางภาค สอบปฏิบัติ (MS-Word) คะแนน 15 %

- ทดสอบปลายภาค สอบปฏิบัติ (MS-Excel) คะแนน 20 %

- กิจนิสัย - เวลาเรียนของแต่ละรายวิชา (ขยันอดทน/ทำงานเป็นทีม/ใฝ่รู้) 5 %

- กีฬาสี 5 %

- การเข้าสอบ/ส่งงาน (ความซื่อสัตย์/ประหยัด/ความคิดสร้างสรรค์) 5 %

- พฤติกรรมการเรียน (ความปลอดภัย/จิตสาธารณะ) 5 %

- การมาเรียนตลอดภาคเรียนของแต่ละรายวิชา (ความรับผิดชอบ/ระเบียบวินัยตรงต่อเวลา) 10 %

- การขาดเรียน ขาด/ลา ได้ไม่เกิน 15 คาบ (คิด 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด)

- อาจารย์ผู้สอน	อ. จันทิรา กาญจนพันธุ์
	อ. กิ่งทอง คชาโภชน์
	อ. พิสมัย ผุยผัน
	อ. ขวัญจิต สันติสถาพรสุข
	อ.พัทธนันท์ เกิดแก้ว
