



## แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2562

ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	Code	6125
รหัสวิชา	2201-2103	หน่วยกิต	3(4)
สาขาวิชา/สาขางาน	พาณิชย์การ/บัญชี	ปวช. 2	18 สัปดาห์

### แนวคิด

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 จึงได้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้รองรับมาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษา รวมทั้งหลักการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของการจัดการอาชีวศึกษา ส่งผลให้กำลังคนด้านอาชีวศึกษามีมาตรฐานตามคุณภาพอาชีวศึกษาที่มุ่งหวัง

### การวัดและประเมินผู้เรียน

ด้านพุทธิพิสัย/ทักษะพิสัย:	คะแนน	ด้านจิตพิสัย :	คะแนน
คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	35	การมาเรียนตลอดภาคเรียน	10
คะแนนเก็บกลางภาค	15	เวลาเรียน	5
คะแนนเก็บปลายภาค	20	การเข้าสอบ/การส่งงาน	5
		พฤติกรรมการเรียน	10
รวม	70	รวม	30

การขาดเรียนคิดเป็น 20% ของเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ขาดได้ไม่เกิน 8 คาบ

เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. แบบประเมินพฤติกรรม 30 คะแนน	1. สังเกตพฤติกรรม ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 25%
2. แบบประเมินภาคความรู้ 35 คะแนน	2. การทดสอบภาคความรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70%
3. แบบประเมินภาคความสามารถ 35 คะแนน	3. การทดสอบภาคความสามารถ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 80%

### ประเด็นการพิจารณา

#### 1. ด้านความรู้ (พุทธิพิสัย) 35 คะแนน (ระหว่างภาคเรียน)


มีความรู้ตามสมรรถนะวิชาชีพอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

#### 2. ด้านทักษะ(ทักษะพิสัย) 35 คะแนน (กลางภาคเรียน+ปลายภาคเรียน)

- 1) มีทักษะวิชาชีพช่างพื้นฐานที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ(Skill)ที่สอดคล้องกับทักษะอาชีพที่ต้องการ
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ

#### 3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม(จิตพิสัย) 30 คะแนน (ตลอดภาคเรียน)

- 1) ด้านคุณธรรม มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามสมรรถนะวิชาชีพ ตามหลักคุณลักษณะนิสัยช่าง 10 ประการ และหลักค่านิยม 12 ประการ
- 2) ด้านจริยธรรม มีค่านิยมอันดีในการดำเนินชีวิตเป็นปกติสุขตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ด้านเวลาเรียน การมาเรียนตลอดภาคเรียน 18 สัปดาห์ (นร.หมดสิทธิ์สอบ กรณีเวลาเรียนไม่ถึง 80%)

	<b>แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2562</b>			
	ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	Code	6125
	รหัสวิชา	2201-2103	หน่วยกิต	3(4)
สาขาวิชา/สาขางาน	พลศึกษา/บัญชี	ปวช. 2	18 สัปดาห์	
<b>มาตรฐานการตัดสินคุณภาพผู้เรียน</b>				
ระดับคุณภาพ	ระดับความรู้ที่ต้องการวัด	เกณฑ์การตัดสิน	ระดับเกรด	
ดีมาก	คิดสร้างสรรค์	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 80 ขึ้นไป	4	
ดี	ประมาณค่า	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 75 – 79.99	3.5	
	ประยุกต์ใช้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 70 – 74.99	3	
ปานกลาง	ใช้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 65 – 69.99	2.5	
	เข้าใจ	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 60 – 64.99	2	
ปรับปรุง	จำ	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 55 – 59.99	1.5	
	รู้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 50 – 54.99	1	
ปรับปรุงเร่งด่วน	พอรู้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนนต่ำกว่า 50	0	
	ไม่รู้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 40 – 59.99 หรือ มส.	รับงาน	
	-	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนนต่ำกว่า 40 หรือ ขร., ท.	ตีวปรับเกรด	
<b>มาตรฐานการเลื่อนระดับชั้น/จบการศึกษา</b>				
1.	เกรดเฉลี่ยสะสม 1.5	เลื่อนระดับชั้น ปวช.2		
2.	เกรดเฉลี่ยสะสม 2.00	จบการศึกษา		
3.	เกรดรายวิชาไม่ติด 0, ขร., มส., ท., มผ.			



## แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2562

ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	Code	6125
รหัสวิชา	2201-2103	หน่วยกิต	3(4)
สาขาวิชา/สาขางาน	พลศึกษา/บัญชี	ปวช. 2	18 สัปดาห์

### จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมตารางงาน ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางงาน การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณเพื่อสร้างสมุดบันทึกรายการขั้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับแก้ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน จัดทำรายงานทางการเงิน การออกรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ

### แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (ฐานสมรรถนะ)

#### (ฐานสมรรถนะที่ 1 “ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ”)

สมรรถนะย่อยที่ 1.1 : สร้างแบบฟอร์มเพื่องานคำนวณ

- สร้างแบบฟอร์มเพื่องานคำนวณด้วยโปรแกรม Excel
- ส่งพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์หรือหน้าจอคอมพิวเตอร์

สมรรถนะย่อยที่ 1.2 : สร้างงานคำนวณ

- สร้างสูตรเพื่องานคำนวณ
- เรียกใช้ฟังก์ชันเพื่องานคำนวณ
- ประยุกต์ใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่องานคำนวณ

สมรรถนะย่อยที่ 1.3 : จัดทำรายงาน

- จัดทำรายงานด้วยแผนภูมิรูปภาพและข้อความเพื่องานคำนวณ
- จัดทำรายงานด้วยฟังก์ชัน

แนวทางการสอน : อธิบายจากครูผู้สอน+บรรยายด้วยสื่อ (วิดีโอคลิป)

เอกสาร/ไฟล์/CAI ประกอบการสอน : บริการจาก Youtube

วิธีการวัดประเมินผล : จากใบงานโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม และจากแบบทดสอบโดยครูผู้สอนตรวจประเมิน

ระยะเวลาการสอน : สัปดาห์ที่ 1-11



# แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2562

ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	Code	6125
รหัสวิชา	2201-2103	หน่วยกิต	3(4)
สาขาวิชา/สาขางาน	พาณิชย์การ/บัญชี	ปวช. 2	18 สัปดาห์

(ฐานสมรรถนะที่ 2 “ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ”)

สมรรถนะย่อยที่ 2.1 : จัดทำบัญชีด้วย Excel

- สร้างผังงานเพื่องานทางบัญชีตามหลักโปรแกรม Excel
- บันทึกรายการค้าทางบัญชีตามหลักโปรแกรม Excel
- จัดทำรายงานทางบัญชีตามหลักโปรแกรม Excel

แนวทางการสอน : อธิบายจากครูผู้สอน+บรรยายด้วยสื่อ (วิดีโอคลิป)

เอกสาร/ไฟล์/CAI ประกอบการสอน : บริการจาก Youtube

วิธีการวัดประเมินผล : จากใบงานโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม และจากแบบทดสอบโดยครูผู้สอนตรวจประเมิน

ระยะเวลาการสอน : สัปดาห์ที่ 12-18

## แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (ประจำสัปดาห์)

สัปดาห์	คาบที่	กำหนดงานสอน
1	1 - 2	ชี้แจงกำหนดการเรียนการสอน, เกณฑ์การให้คะแนน
2 - 3	3 - 6	อธิบายเนื้อหารายวิชาหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง “การสร้างแบบฟอร์มเพื่องานคำนวณและการส่งพิมพ์” สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1
4 - 5	7 - 10	อธิบายเนื้อหาวิชาเรื่อง “งานคำนวณด้วยสูตร” เนื้อหา: ใช้สูตรคำนวณแบบอ้างอิงเซลล์ แบบ Absolute และแบบ Relative อธิบายเนื้อหาวิชาเรื่อง “งานคำนวณด้วยฟังก์ชัน” เนื้อหา: การใช้ฟังก์ชัน Sum, Max, Min, Average, Count, CountA, Bahttext, Large, Small เพื่องานคำนวณ สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 2
6 - 8	11 - 16	อธิบายเนื้อหาวิชาเรื่อง “การสร้างแผนภูมิรูปภาพ/ข้อความ และสร้างด้วยฟังก์ชัน” สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 3
9	17 - 18	สัปดาห์สอบกลางภาค
10	19 - 20	สัปดาห์สอบซ่อมกลางภาค
11	21 - 22	อธิบายเนื้อหาวิชาเรื่อง “งานคำนวณด้วยฟังก์ชัน” เนื้อหา: การใช้ฟังก์ชัน Sum IF, Count IF, Average IF เพื่องานคำนวณ อธิบายเนื้อหาวิชาเรื่อง “งานคำนวณด้วยฟังก์ชันเงื่อนไข” เนื้อหา: การใช้ฟังก์ชัน Sum IFs, Count IFs, Average IFs เพื่องานคำนวณ สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 4-5
12	23 - 24	อธิบายเนื้อหาวิชาหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง “การสร้างผังงานและการบันทึกรายการค้าตามหลัก Excel”
13	25 - 26	อธิบายเนื้อหาวิชาเรื่อง “การจัดทำรายงานทางบัญชีตามหลัก Excel”
14	24 - 28	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 6-7
17	33 - 34	สอบปลายภาคนอกตาราง
18	35 - 36	สัปดาห์สอบปลายภาค

## ครูผู้สอน

อ.จันทิรา	กาญจนพันธุ์
อ.พัทธนันท์	เกิดแก้ว
อ.อานัต	ทรงฉลาด