

# วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)

	ภาคเรียนที่	1	ปีการศึกษา	2562
รหัสวิชา	3001-2001	ชื่อวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	CODE 9021
เวลาเรียน	4	คาบ/สัปดาห์	จำนวน	3
ระดับชั้น	ปวส.	ปีที่	1	สาขา
			ช่างอุตสาหกรรม	

\*\*\*\*\*

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
3. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
4. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

ลำดับที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	เริ่มใช้งาน MS-Word การจัดรูปแบบข้อความ Font >Symbol
2	การตกแต่งเอกสาร (Home, Insert, PageLayout)
3	การปรับปรุงแก้ไขเอกสาร
4	การใช้คำสั่งใน MS-Word (Columns, Breaks, Header & Footer)
5	การสร้างแผนภูมิ , การสร้างแผนผังองค์กร
6	เริ่มใช้งาน MS-PowerPoint การสร้างงานพรีเซนเตชัน (Home, Insert, Design)
7	สอบปฏิบัตินอกตาราง

ลำดับที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
8	ทดสอบกลางภาคตามตารางวิชาการ
9	เริ่มใช้งาน MS-PowerPoint การสร้างงานพีธีเซนเตชั่น (Home, Insert, Design)
10	การใช้ Excel การสร้างและจัดการตารางงาน กับการสร้างแบบฟอร์ม
11	การสร้างตารางและ ตกแต่ง สร้างสูตรใช้งาน
12	การสร้างตารางและ ตกแต่ง สร้างสูตรใช้งาน
13	การคำนวณด้วยฟังก์ชันตรวจสอบเงื่อนไข
14	การคำนวณด้วยฟังก์ชันตรวจสอบเงื่อนไข
15	ทบทวนการคำนวณด้วยฟังก์ชัน การหาค่าและการหาผลรวมแบบมีเงื่อนไข
16	ทบทวนการคำนวณด้วยฟังก์ชัน การหาค่าและการหาผลรวมแบบมีเงื่อนไข
17	การสร้างกราฟ
18	ทดสอบปลายภาคตารางวิชาการ

### การประเมินผล

- คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน

ครั้งที่ 1	Font , Symbol , Drop Cap , Column	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 2	WordArt , Picture ,Table	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 3	การสร้างงาน และ ปรับแต่งรูปแบบ	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 4	นำเสนอชิ้นงาน แทรกเสียง, ไฟล์ต่าง ๆ	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 5	สร้างตารางข้อมูลเพื่อใช้สูตรและฟังก์ชัน	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 6	การคำนวณในรูปแบบต่างๆ	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 7	การคำนวณแบบมีเงื่อนไข และกราฟ	คะแนน	5	%
- ทดสอบกลางภาค	สอบปฏิบัติ (MS Word)	คะแนน	15	%
- ทดสอบปลายภาค	สอบปฏิบัติ (MS-Excel)	คะแนน	20	%
- กิจนิสัย	- เวลาเรียน (ตรงต่อเวลา/ไม่เรียนรู้อ)		5	%
	- กีฬาสี		5	%
	- การเข้าสอบ/ส่งงาน (ข้อสัถย์/รับผิดชอบ/สร้างสรรค์)		5	%
	- พฤติกรรมการเรียน (ประหยัด/ปลอดภัย/จิตสาธารณะ)		5	%
	- การมาเรียนตลอดภาคเรียน (ขยันอดทน/รับผิดชอบ)		10	%
- การขาดเรียน	ขาด/ลา ได้ไม่เกิน 15 คาบ (คิด 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด )			
- อาจารย์ผู้สอน	อ. พิสมัย ผู้ยผัน			
	อ. กิ่งทอง คชาโภชน์			
	อ. ขวัญจิต สันติสถาพรสุข			
	อ. กฤษณะ สันติสถาพรสุข			
	อ. ปรวีร์ ถนนมคุณ			