

วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) ชลบุรี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา	3204-2002	ชื่อวิชา	การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง	CODE	9149
เวลาเรียน	4	คาบ/สัปดาห์	จำนวน	3	หน่วยกิต
ระดับชั้น	ปวส	ปีที่	1	สาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
2. มีทักษะการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูงตามลักษณะงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูงในงานธุรกิจ

แนวทางการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

เครื่องมือ สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร

การใช้โปรแกรมเสริม (Add Ins) กรณีศึกษา

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	สูตรการทำงานเกี่ยวกับวันที่ ได้แก่ Today, Year, Month, Day, averageif, sumifs, countifs
2	การสร้างกราฟ การทำงานกับข้อมูล Sorting Filler ด้วย Auto Filer, Data validation
3	การกำหนดการแสดงผลตามเงื่อนไขด้วย Conditional Formatting
4	การค้นหาโดยใช้ index, Match, Vlookup, Hlookup
5	การใช้สูตร อาร์เรย์ การค้นหาข้อมูลและการอ้างอิง
6	การใช้สูตร อาร์เรย์ การค้นหาข้อมูลและการอ้างอิง
7	สอบกลางภาคนอกตาราง

8	สอบกลางภาค
9	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Macro และ VBA
10	หยุดกีฬาสีและปีใหม่
11	Workshop Macro & VBA
12	Workshop Macro & VBA
13	Workshop Macro & VBA
14	Workshop Macro & VBA
15	Workshop Macro & VBA
16	Workshop Macro & VBA
17	สอบปลายภาคนอกตาราง
18	สอบปลายภาค

การประเมินผล

- คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	คะแนน	35	%
สอบย่อย เกี่ยวกับวันที่ การคำนวณ averageif, sumifs, countifs	คะแนน	5	%
สอบย่อย Data validation, Conditional Formatting	คะแนน	5	%
สอบย่อย การค้นหาและการอ้างอิง	คะแนน	5	%
สอบย่อย การใช้สูตร อาร์เรย์ การค้นหาข้อมูลและการอ้างอิง	คะแนน	5	%
สอบย่อย ประยุกต์การใช้งานด้วย Macro + VBA	คะแนน	5	%
สอบย่อย ประยุกต์การใช้งานด้วย Macro + VBA	คะแนน	10	%
- ทดสอบกลางภาค	คะแนน	15	%
- ทดสอบปลายภาค	คะแนน	20	%
- กิจนิสัย			
- เวลาเรียน (ตรงต่อเวลา / ใฝ่เรียนรู้)		5	%
- พฤติกรรมการเรียน (ประหยัด/ปลอดภัย/จิตสาธารณะ)		5	%
- การเข้าสอบ/ส่งงาน (ข้อสัจย์/รับผิดชอบ/สร้างสรรค์)		5	%
- ทำงานเป็นทีม (คะแนนกีฬาสี)		5	%
- การมาเรียนตลอดภาคเรียน (ขยันอดทน/รับผิดชอบ)		10	%
- การขาดเรียน	ขาด/ลา ได้ไม่เกิน	15	คาบ (คิด 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด)
- อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์เอ็นดู ชาญชิต		
