



แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2559

ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	Code	6125
รหัสวิชา	2201-2103	หน่วยกิต	3(4)
สาขาวิชา/สาขางาน	พาณิชย์การ/บัญชี	ปวช. 2	18 สัปดาห์

แนวคิด

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 จึงได้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้อันรองรับมาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษา รวมทั้งหลักการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของการจัดการอาชีวศึกษา ส่งผลให้กำลังคนด้านอาชีวศึกษามีมาตรฐานตามคุณภาพอาชีวศึกษาที่มุ่งหวัง

การวัดและประเมินผู้เรียน

ด้านพุทธิพิสัย/ทักษะพิสัย:	คะแนน	ด้านจิตพิสัย :	คะแนน
คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	35	การมาเรียนตลอดภาคเรียน	10
คะแนนเก็บกลางภาค	15	เวลาเรียน	5
คะแนนเก็บปลายภาค	20	การเข้าสอบ/การส่งงาน	5
		พฤติกรรมการเรียน	10
รวม	70	รวม	30

การขาดเรียนคิดเป็น 20% ของเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ขาดได้ไม่เกิน 8 คาบ

เครื่องมือประเมิน

- แบบประเมินพฤติกรรม 30 คะแนน
- แบบประเมินภาคความรู้ 35 คะแนน
- แบบประเมินภาคความสามารถ 35 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

- สังเกตพฤติกรรม ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 25%
- การทดสอบภาคความรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70%
- การทดสอบภาคความสามารถ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 80%

ประเด็นการพิจารณา

1. ด้านความรู้ (พุทธิพิสัย) 35 คะแนน (ระหว่างภาคเรียน)

มีความรู้ตามสมรรถนะวิชาชีพอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. ด้านทักษะ(ทักษะพิสัย) 35 คะแนน (กลางภาคเรียน+ปลายภาคเรียน)

- มีทักษะวิชาชีพช่างพื้นฐานที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ(Skill)ที่สอดคล้องกับทักษะอาชีพที่ต้องการ
- มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ

3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม(จิตพิสัย) 30 คะแนน (ตลอดภาคเรียน)

- ด้านคุณธรรม** มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามสมรรถนะวิชาชีพ ตามหลักคุณลักษณะนิสัยช่าง 10 ประการ และหลักค่านิยม 12 ประการ
- ด้านจริยธรรม** มีค่านิยมอันดีในการดำเนินชีวิตเป็นปกติสุขตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ด้านเวลาเรียน** การมาเรียนตลอดภาคเรียน 18 สัปดาห์ (นร.หมดสิทธิ์สอบ กรณีเวลาเรียนไม่ถึง 80%)



แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2559

ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	Code	6125
รหัสวิชา	2201-2103	หน่วยกิต	3(4)
สาขาวิชา/สาขางาน	พาณิชย์การ/บัญชี	ปวช. 2	18 สัปดาห์

มาตรฐานการตัดสินคุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ	ระดับความรู้ที่ต้องการวัด	เกณฑ์การตัดสิน	ระดับเกรด
ดีมาก	คิดสร้างสรรค์	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 80 ขึ้นไป	4
ดี	ประมาณค่า	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 75 – 79.99	3.5
	ประยุกต์ใช้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 70 – 74.99	3
ปานกลาง	ใช้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 65 – 69.99	2.5
	เข้าใจ	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 60 – 64.99	2
ปรับปรุง	จำ	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 55 – 59.99	1.5
	รู้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 50 – 54.99	1
ปรับปรุงเร่งด่วน	พอรู้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนนต่ำกว่า 50	0
	ไม่รู้	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนน 40 – 59.99 หรือ มส.	รับงาน
	-	ปฏิบัติตามประเด็นที่ 1 – 3 คะแนนต่ำกว่า 40 หรือ ขร., ท.	ตีวปรับเกรด

มาตรฐานการเลื่อนระดับชั้น/จบการศึกษา

1.	เกรดเฉลี่ยสะสม 1.5	เลื่อนระดับชั้น ปวช.2
2.	เกรดเฉลี่ยสะสม 2.00	จบการศึกษา
3.	เกรดรายวิชาไม่ติด 0, ขร., มส., ท., มผ.	

แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2559			
ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	Code	6125
รหัสวิชา	2201-2103	หน่วยกิต	3(4)
สาขาวิชา/สาขางาน	พาณิชย์การ/บัญชี	ปวช. 2	18 สัปดาห์
จุดประสงค์รายวิชา			
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเข้าใจหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี 2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี 3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 			
สมรรถนะรายวิชา			
<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี 2. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี 			
คำอธิบายรายวิชา			
<p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมตารางงาน ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางงาน การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณเพื่อสร้างสมุดบันทึกรายการขั้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับแก้ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน จัดทำรายงานทางการเงิน การออกรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ</p>			
แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (ฐานสมรรถนะ)			
(ฐานสมรรถนะที่ 1 “ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ”)			
สมรรถนะย่อยที่ 1.1 : สร้างแบบฟอร์มเพื่องานคำนวณ			
<ul style="list-style-type: none"> - สร้างแบบฟอร์มเพื่องานคำนวณด้วยโปรแกรม Excel - สั่งพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์หรือหน้าจอคอมพิวเตอร์ 			
สมรรถนะย่อยที่ 1.2 : สร้างงานคำนวณ			
<ul style="list-style-type: none"> - สร้างสูตรเพื่องานคำนวณ - เรียกใช้ฟังก์ชันเพื่องานคำนวณ - ประยุกต์ใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่องานคำนวณ 			
สมรรถนะย่อยที่ 1.3 : จัดทำรายงาน			
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานด้วยแผนภูมิรูปภาพและข้อความเพื่องานคำนวณ - จัดทำรายงานด้วยฟังก์ชัน 			
แนวทางการสอน : อธิบายจากครูผู้สอน+บรรยายด้วยสื่อ (วีดีโอคลิป)			
เอกสาร/ไฟล์/CAI ประกอบการสอน : บริการจาก Youtube			
วิธีการวัดประเมินผล : จากใบงานโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม และจากแบบทดสอบโดยครูผู้สอนตรวจประเมิน			
ระยะเวลาการสอน : สัปดาห์ที่ 1-11			



แนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2559

ชื่อวิชา	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	Code	6125
รหัสวิชา	2201-2103	หน่วยกิต	3(4)
สาขาวิชา/สาขางาน	พาณิชย์การ/บัญชี	ปวช. 2	18 สัปดาห์

(ฐานสมรรถนะที่ 2 “ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ”)

สมรรถนะย่อยที่ 2.1 : จัดทำบัญชีด้วยExcel

- สร้างผังงานเพื่องานทางบัญชีตามหลักโปรแกรมExcel
- บันทึกรายการค้าทางบัญชีตามหลักโปรแกรมExcel
- จัดทำรายงานทางบัญชีตามหลักโปรแกรมExcel

แนวทางการสอน : อธิบายจากครูผู้สอน+บรรยายด้วยสื่อ (วิดีโอคลิป)

เอกสาร/ไฟล์/CAI ประกอบการสอน : บริการจาก Youtube

วิธีการวัดประเมินผล : จากใบงานโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม และจากแบบทดสอบโดยครูผู้สอนตรวจประเมิน

ระยะเวลาการสอน : สัปดาห์ที่ 12-18

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (ประจำสัปดาห์)

สัปดาห์	คาบที่	กำหนดงานสอน
1	1 - 2	ชี้แจงกำหนดการเรียนการสอน, เกณฑ์การให้คะแนน
2 - 3	3 - 6	อธิบายเนื้อหารายวิชาหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง “การสร้างแบบฟอร์มเพื่องานคำนวณและการสังพิมพ์” สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1
4 - 5	7 - 10	อธิบายเนื้อหารายวิชาเรื่อง “งานคำนวณด้วยสูตร” เนื้อหา: ใช้สูตรคำนวณแบบอ้างอิงเซลล์ แบบ Absolute และแบบ Relative อธิบายเนื้อหารายวิชาเรื่อง “งานคำนวณด้วยฟังก์ชัน” เนื้อหา: การใช้ฟังก์ชัน Sum, Max, Min, Average, Count, CountA, Bahttext, Large, Small เพื่องานคำนวณ สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 2
6 - 8	11 - 16	อธิบายเนื้อหารายวิชาเรื่อง “การสร้างแผนภูมิรูปภาพ/ข้อความ และสร้างด้วยฟังก์ชัน” สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 3
9	17 - 18	สัปดาห์สอบกลางภาค
10	19 - 20	สัปดาห์สอบซ่อมกลางภาค
11	21 - 22	อธิบายเนื้อหารายวิชาเรื่อง “งานคำนวณด้วยฟังก์ชัน” เนื้อหา: การใช้ฟังก์ชัน Sum IF, Count IF, Average IF เพื่องานคำนวณ อธิบายเนื้อหารายวิชาเรื่อง “งานคำนวณด้วยฟังก์ชันเงื่อนไข” เนื้อหา: การใช้ฟังก์ชัน Sum IFs, Count IFs, Average IFs เพื่องานคำนวณ สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 4-5
12	23 - 24	อธิบายเนื้อหารายวิชาหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง “การสร้างผังงานและการบันทึกรายการค้าตามหลัก Excel”
13	25 - 26	อธิบายเนื้อหารายวิชาเรื่อง “การจัดทำรายงานทางบัญชีตามหลัก Excel”
14	24 - 28	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 6-7
17	33 - 34	สอบปลายภาคนอกตาราง
18	35 - 36	สัปดาห์สอบปลายภาค

ครูผู้สอน

อ.พัทธนันท์	เกิดแก้ว
อ.ไพรวลัย	ไต้เมฆ
อ.อานัต	ทรงฉลาด