

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
8	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Excel 2013 ใบงานที่ 1 พิมพ์ Form เอกสาร พร้อมจัด Format cell
9	สอบกลางภาค
10	ใบงานที่ 2 พิมพ์ Form เอกสาร พร้อมจัด Format cell
11	ใบงานที่ 3 พิมพ์ Form เอกสาร พร้อมจัด Format cell
12	ใบงานที่ 4 พิมพ์ Form เอกสาร พร้อมจัด Format cell
13	ใบงานที่ 5 พิมพ์ Form เอกสาร พร้อมจัด Format cell
14	ใบงานที่ 6 คำนวณหาค่าบวก ลบ คูณ ทหาร
15	ใบงานที่ 7 คำนวณหาค่าบวก ลบ คูณ ทหาร
16	ใบงานที่ 8 คำนวณสูตร Sum
17	สอบปลายภาคปฏิบัติ
18	สอบปลายภาค

- คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน

ครั้งที่ 1	แป้นอักษรแป้นเหย้า+แป้นอักษรพิมพ์ไทย	คะแนน	10	%
ครั้งที่ 2	แป้นอักษรแป้นเหย้า+แป้นอักษรพิมพ์อังกฤษ	คะแนน	10	%
ครั้งที่ 3	แบบทดสอบพิมพ์ไทย+พิมพ์อังกฤษ บทที่ 1-5	คะแนน	10	%
ครั้งที่ 4	ใบงานที่ 1-2	คะแนน	10	%
ครั้งที่ 5	ใบงานที่ 3-4	คะแนน	10	%
ครั้งที่ 6	ใบงานที่ 5-6	คะแนน	10	%
ครั้งที่ 7	สอบปลายภาคปฏิบัติ	คะแนน	10	%

- กิจนิสัย

-เวลาเรียนของแต่ละรายวิชา (2 คาบ หัก 1 คะแนน)	คะแนน	10	%
- การส่งงาน / การเข้าสอบ (มีคะแนนสอบครบทุกครั้ง)	คะแนน	5	%
- พฤติกรรมการเรียน (การติดบัตร,การเข้าสาย,ไม่ไว้วางยเสียงดัง ฯลฯ)	คะแนน	5	%
- การมาเรียนตลอดภาคเรียนของแต่ละรายวิชา	คะแนน	10	%

รวม

100

- การขาดเรียน ขาด/ลา ได้ไม่เกิน 8 คาบ (คิด 20% ของเวลาเรียนทั้งหมด)

- อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์จรรยา	ธัญญสิทธิ์	ธัญญสิทธิ์	อาจารย์เกษราพร	วิวัฒน์
อาจารย์แสงวี	กัญจนาเลิศปัญญา	อาจารย์สมพร	เล่าห์เหลี่ยม	

