

วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) ชลบุรี

	ภาคเรียนที่	1	ปีการศึกษา	2560
รหัสวิชา	3001-2001	ชื่อวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	CODE 9021
เวลาเรียน	4	คาบ/สัปดาห์	จำนวน	3 หน่วยกิต
ระดับชั้น	ปวส.	ปีที่	1	สาขา
				บริหารธุรกิจ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
3. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
4. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

ลำดับที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	เริ่มใช้งาน MS-Word
2	การตกแต่งเอกสาร (Home, Insert, PageLayout)
3	การปรับปรุงแก้ไขเอกสาร
4	การใช้คำสั่งใน MS-Word (Columns, Breaks, Header & Footer)
5	การสร้างแผนภูมิ , การสร้างแผนผังองค์กร
6	เริ่มใช้งาน MS-PowerPoint
7	การสร้างงานพรีเซนเตชัน

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
8	ใส่ Transition, Animation และการ Link Slide
9	ทดสอบกลางภาค
10	การสร้างตาราง และการจัดรูปแบบ
11	เริ่มการคำนวณเบื้องต้น
12	การพิมพ์สูตรสำเร็จหรือฟังก์ชันในเซลล์
13	การสร้างตารางวิเคราะห์ข้อมูล
14	การใช้คำสั่ง Format Cell
15	การใช้สูตรในการคำนวณ
16	การใช้ฟังก์ชัน โดยการพิมพ์เอง
17	การสร้างกราฟ
18	ทดสอบปลายภาค

การประเมินผล

- คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน

ครั้งที่ 1	Font , Symbol , Drop Cap , Column	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 2	WordArt , Picture ,Table	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 3	การสร้างงาน และ ปรับแต่งรูปแบบ	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 4	นำเสนอชิ้นงาน แทรกเสียง, ไฟล์ VDO	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 5	สร้างตารางข้อมูลเพื่อใช้สูตรและฟังก์ชัน	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 6	สร้างตาราง+แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 7	สร้างตารางเพื่อใช้ในการจัดการฐานข้อมูล	คะแนน	5	%

- ทดสอบกลางภาค สอบปฏิบัติ (MS-PowerPoint) คะแนน 15 %

- ทดสอบปลายภาค สอบปฏิบัติ (MS-Excel) คะแนน 20 %

- กิจนิสัย - เวลาเรียนของแต่ละรายวิชา (ขยันอดทน/ทำงานเป็นทีม/ใฝ่รู้) 10 %

- การเข้าสอบ/ส่งงาน (ความซื่อสัตย์/ประหยัด/ความคิดสร้างสรรค์) 5 %

- พฤติกรรมการเรียน (ความปลอดภัย/จิตสาธารณะ) 5 %

- การมาเรียนตลอดภาคเรียนของแต่ละรายวิชา (ความรับผิดชอบ/ระเบียบวินัยตรงต่อเวลา) 10 %

- การขาดเรียน ขาด/ลา ได้ไม่เกิน 15 คาบ (คิด 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด)

- อาจารย์ผู้สอน

อ. จันทิรา	กาญจนพันธ์
อ. วชรพร	สีหะ
อ. ศุภศิษฏ์	สุทธาณูถ
อ. ขวัญจิต	สันติสถาพรสุข
อ. ปรวีร์	ถนนมคุณ
