

## วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) ชลบุรี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา	3204-2002	ชื่อวิชา	การโปรแกรมสำนักงานขั้นสูง	CODE	9149
เวลาเรียน	4	คาบ/สัปดาห์	จำนวน	3	หน่วยกิต
ระดับชั้น	ปวส	ปีที่	1	สาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

\*\*\*\*\*

## จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
2. มีทักษะการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูงตามลักษณะงาน

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูงในงานธุรกิจ

แนวทางการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

เครื่องมือ สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร

การใช้โปรแกรมเสริม ( Add Ins) กรณีศึกษา

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	สูตรการทำงานเกี่ยวกับวันที่ ได้แก่ Today, Year, Month, Day, Datediff, averageif, sumifs, countifs
2	การใช้สูตร PMT, What-if Analysis, Goal Seek, Pivot table
3	การสร้างกราฟ การทำงานกับข้อมูล Sorting Filter ด้วย Auto Filter, Data validation
4	การกำหนดการแสดงผลตามเงื่อนไขด้วย Conditional Formatting
5	การค้นหาข้อมูลและการอ้างอิง
6	เตรียมความพร้อมนักศึกษาสอบมาตรฐาน
7	เตรียมความพร้อมนักศึกษาสอบมาตรฐาน

8	สอบกลางภาคนอกตาราง
9	<b>สอบกลางภาค</b>
10	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Macro และ VBA
11	Workshop Macro & VBA
12	Workshop Macro & VBA
13	Workshop Macro & VBA
14	Workshop Macro & VBA
15	Workshop Macro & VBA
16	สร้างและใช้งาน Add-Ins ตามใบงานที่กำหนด
17	สอบปลายภาคนอกตาราง
18	<b>สอบปลายภาค</b>

### การประเมินผล

- คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	คะแนน	35	%
สอบครั้งที่ 1 เกี่ยวกับวันที่ การคำนวณ averageif, sumifs, countifs	คะแนน	5	%
สอบครั้งที่ 2 การใช้สูตร PMT, What-if Analysis Auto Filer	คะแนน	5	%
สอบครั้งที่ 3 การใช้สูตร Data validation, Conditional Formatt	คะแนน	5	%
สอบครั้งที่ 4 การค้นหาและการอ้างอิง การกำหนดความปลอดภัย	คะแนน	5	%
สอบครั้งที่ 5 ประยุกต์การใช้งานด้วย Macro + VBA	คะแนน	5	%
สอบครั้งที่ 6 ประยุกต์การใช้งานด้วย Macro + VBA	คะแนน	5	%
สอบครั้งที่ 7 ประยุกต์การใช้งานด้วย Macro + VBA	คะแนน	5	%
- ทดสอบกลางภาค	คะแนน	15	%
- ทดสอบปลายภาค	คะแนน	20	%
- กิจนิสัย			
- เวลาเรียน (ตรงเวลา/ไม่เรียนรู้)		10	%
- การเข้าสอบ/การส่งงาน (ข้อสงสัย/รับผิดชอบ/สร้างสรรค์)		5	%
- พฤติกรรมการเรียน (ประหยัด/ปลอดภัย/จิตสาธารณะ)		5	%
- การมาเรียนตลอดภาคเรียน (ขยันอดทน/รับผิดชอบ)		10	%
- การขาดเรียน	ขาด/ลา ได้ไม่เกิน	15	คาบ ( คิด 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด )
- อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ปัญจพร ศรีสวรรค์		
	อาจารย์เอ็นดู ชาญชิต		