

# วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)

	ภาคเรียนที่	1	ปีการศึกษา	2560	
รหัสวิชา	2001-2001	ชื่อวิชา	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ		CODE 6031
เวลาเรียน	2	คาบ/สัปดาห์	จำนวน	2	หน่วยกิต
ระดับชั้น	ปวช.	ปีที่	3	สาขา	ช่างอุตสาหกรรม

\*\*\*\*\*

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ หลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศระบบปฏิบัติการ  
โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows, Mac, Open source OS, ฯลฯ) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ เพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
1	เริ่มใช้งาน MS-Excel
2	โปรแกรมตารางงาน กับการสร้างแบบฟอร์ม
3	การคำนวณด้วยสูตร
4	การคำนวณด้วยฟังก์ชันพื้นฐาน
5	การคำนวณด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP และ HLOOKUP
6	การคำนวณด้วยฟังก์ชันตรวจสอบเงื่อนไข
7	การคำนวณด้วยฟังก์ชัน การหาค่าและการหาผลรวมแบบมีเงื่อนไข

สัปดาห์ที่	เนื้อหาการเรียนการสอน
8	สอบปฏิบัติกลางภาคนอกตาราง
9	ทดสอบกลางภาค
10	การคำนวณด้วยฟังก์ชันตรวจสอบเงื่อนไข
11	การคำนวณด้วยฟังก์ชันตรวจสอบเงื่อนไข (ต่อ)
12	การคำนวณด้วยฟังก์ชันตรวจสอบเงื่อนไข (ต่อ)
13	ทบทวนการคำนวณด้วยฟังก์ชัน การหาค่าและการทำงานแบบมีเงื่อนไข
14	การสร้างกราฟ (Charts) และกำหนดค่าต่างๆ
15	เริ่มใช้งาน Adobe Photoshop CS6 การสร้างตัวอักษรและข้อความ การตกแต่งและแก้ไขรูปภาพ
16	เริ่มใช้งาน Flipbook Maker Pro การสร้างงาน การใช้งานเครื่องมือต่างๆ
17	สอบปฏิบัติปลายภาคนอกตาราง
18	ทดสอบปลายภาค

#### การประเมินผล

##### - คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน

ครั้งที่ 1	สร้างตารางข้อมูลเพื่อใช้สูตรและฟังก์ชัน	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 2	สร้างตารางเพื่อใช้ในการจัดการฐานข้อมูล	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 3	การใช้สูตรในการคำนวณ	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 4	การใช้ฟังก์ชัน SUMIF และ COUNTIF	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 5	การใช้ฟังก์ชันตรวจสอบเงื่อนไข (IF)	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 6	ตกแต่งรูปภาพโดยใช้ Adobe Photoshop CS6	คะแนน	5	%
ครั้งที่ 7	จัดทำหนังสือรุ่นโดยใช้ Flipbook Maker Pro	คะแนน	5	%
- ทดสอบกลางภาค	สอบปฏิบัติ ( MS-Excel )	คะแนน	15	%
- ทดสอบปลายภาค	สอบปฏิบัติ ( MS-Excel )	คะแนน	20	%
- กิจนิสัย	- การมาเรียน (มีความขยันอดทน สามารถทำงานเป็นทีม มีความใฝ่รู้)		10	%
	- การเข้าสอบ (มีความซื่อสัตย์ มีความประหยัด มีความคิดสร้างสรรค์)		5	%
	- พฤติกรรม (มีความปลอดภัย มีจิตสำนึก)		5	%
	- เวลาเรียน (มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา)		10	%

- การขาดเรียน ขาด/ลา ได้ไม่เกิน 7 คาบ ( คิด 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด )

- อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ปรวีร์	ถนนมคุณ
	อาจารย์เดือนเพ็ญ	ลิมภักดี
	อาจารย์พิสมัย	ผุยผัน
	อาจารย์วัชรพร	สีหะ

\*\*\*\*\*